

REGULAMIN BEZPŁATNEGO UŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 W OSTROŁĘCE

Na podstawie art.22 ak ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256,poz.2572, z póź.zm.) z dnia 30 maja 2014 (Dz.U. z 2014r. poz.811)

§1

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.

§2

Ilekroć w regulaminie mowa o :

- **szkole**-należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 4 w Ostrołęce,
- **uczniu**- należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny ujętego w księdze ewidencji uczniów Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce,
- **rodzicu ucznia**-należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- **podręcznikach** –należy przez to rozumieć podręczniki do przedmiotu, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego,
- **organie prowadzącym**-należy przez to rozumieć gminę miasta Ostrołęka.

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły nieodpłatnie na okres danego roku szkolnego.
3. Na początku roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zestaw podręczników lub mat. edukacyjnych dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je na podstawie imiennej listy. Wydawania materiałów dokonuje wychowawca. W roku szkolnym dopuszcza się, by po odbiór podręczników z biblioteki zgłaszali się uczniowie osobiście.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki

szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

5. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później , niż do dnia 10 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Za zebranie od rodziców podpisów umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca , a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

§4

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów np. przeniesienia do innej szkoły.
2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwość psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z arkuszem ocen przekazuje szkole protokół zdawczo–odbiorczy do której uczeń został przyjęty. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do którego uczeń przechodzi.

§5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 25 czerwca danego roku szkolnego. (lub w terminie uzgodnionym z wychowawcą). Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
2. Do biblioteki nie zwraca się mat. ćwiczeniowych, które w chwili wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki –nauczyciele , o których mowa w ust.3 dokonują oględzin podręcznika określając stopień jego zużycia.

5. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza zwykłe jego używanie, bądź jego zniszczenie, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika (zgodnie z cenami ogłoszonymi przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania). Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
6. Zapisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zadbania o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem (obłożeniem go) bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę lub nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§7

1. Regulamin ma zastosowanie:
 - w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
 - w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2,4 szkoły podstawowej i 1 gimnazjum,
 - w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej oraz 1 i 2 gimnazjum,
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 regulamin ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.