

Statut Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce

Statut opracowany został na podstawie obowiązujących w oświacie aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. nr 56, poz. 357, ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2008r.).
5. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz.843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015r., poz. 959).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113).

Spis treści

Rozdział I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	Cele i zadania Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce	5
Rozdział III	Sposoby realizacji zadań Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce	10
Rozdział IV	Organy szkoły i ich kompetencje	28
Rozdział V	Organizacja nauczania i wychowania	41
Rozdział VI	Organizacja szkoły	63
Rozdział VII	Uczniowie szkoły	69
Rozdział VIII	Nauczyciele i pracownicy szkoły	74
Rozdział IX	Gospodarka finansowa	84
Rozdział X	Przepisy końcowe	84

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół nr 4 w Ostrołęce.
2. Siedzibą Zespołu Szkół nr 4 jest Ostrołęka ul. Legionowa 17.
3. W skład Zespołu Szkół nr 4 wchodzi następujące szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 4 im. 1. Dywizji Tadeusza Kościuszki w Ostrołęce;
 - 2) Gimnazjum nr 4 w Ostrołęce.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu działają:
 - 1) szkoła podstawowa działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący – Miasto Ostrołęka Uchwałą Nr 50/VII/99 Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 14 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych specjalnych w Ostrołęce oraz granic ich obwodów;
 - 2) gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący – Miasto Ostrołęka Uchwałą Nr 49/VII/ Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 14 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów i publicznych gimnazjów specjalnych w Ostrołęce oraz granic ich obwodów
5. Zespół Szkół nr 4 używa:
 - 1) pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis Zespół Szkół nr 4 w Ostrołęce;
 - 2) pieczęci okrągłej małej o średnicy 22 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis Zespół Szkół nr 4 w Ostrołęce;
 - 3) pieczęci podłużnej z treścią: Zespół Szkół nr 4, 07-401 Ostrołęka, ul. Legionowa 17, tel; 029 769 10 08, NIP 758-20-73-235, Regon 000694646;
 - 4) pieczęci podłużnej z treścią: Zespół Szkół nr 4, Gimnazjum nr 4, 07-401 Ostrołęka, ul. Legionowa 17;

- 5) pieczęci podłużnej z treścią: Zespół Szkół nr 4, Szkoła Podstawowa nr 4 im. 1 Dywizji Tadeusza Kościuszki, 07-401 Ostrołęka, ul. Legionowa 17, tel. (029) 769-10-08.
6. Szkoła Podstawowa nr 4 w Ostrołęce posiada imię, sztandar, własny ceremoniał szkolny.
7. Gimnazjum nr 4 w Ostrołęce posiada własny ceremoniał szkolny.
8. Organ prowadzący nadaje imię szkole na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 2.

1. Zespół Szkół nr 4, zwany dalej Szkołą, jest placówką oświatowo-wychowawczą o charakterze publicznym kształcącym:
 - 1) w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim;
 - 2) w gimnazjum w cyklu trzyletnim.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Organem prowadzącym i utrzymującym Zespół Szkół nr 4 jest Miasto Ostrołęka.
5. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. W Zespole Szkół nr 4 mogą funkcjonować:
 - 1) oddziały specjalne dla uczniów z autyzmem;
 - 2) oddziały integracyjne.
7. Zasady tworzenia i funkcjonowania ww. oddziałów określają odrębne przepisy.
8. Zespół Szkół wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
9. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o przystąpieniu do sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.

10. Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Szkoła jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy zgodny z przepisami prawa budżetowego - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczym i Programie profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 4.

1. Szkoła opracowuje Koncepcję pracy szkoły.
2. Koncepcja pracy szkoły stanowi integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w niej założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

§ 5.

1. Misja szkoły:

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi Wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los.

Pracujemy z dziećmi i młodzieżą w oparciu o nowoczesne programy kształcenia ogólnego i stosujemy efektywne technologie nauczania, a także kształcenia. Przygotowujemy dzieci i młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.

Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich bezpośrednich „klientów” Szkoły.

Okresowo przeprowadzamy wewnętrzne badanie, diagnozowanie i ocenianie jakości pracy szkoły, a wyniki ewaluacji skutków działań statutowych i pozastatutowych wykorzystujemy do stałego doskonalenia działalności Szkoły we wszystkich obszarach jej funkcjonowania.

2. Absolwent Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce to obywatel Europy XXI wieku:

- 1) w swoim postępowaniu dąży do prawdy;
- 2) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych;
- 3) posługuje się sprawnie jednym językiem obcym w szkole podstawowej, a dwoma językami obcymi w gimnazjum;
- 4) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne;
- 5) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów;
- 6) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury;
- 7) zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu;
- 8) umie rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole;
- 9) twórczo myśli i umie skutecznie się porozumiewać;

- 10) umie stale się uczyć i doskonalić;
- 11) umie planować swoją pracę i ją organizować;
- 12) jest tolerancyjny, uczciwy i prawy, życzliwie nastawiony do świata i ludzi;
- 13) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
- 14) jest aktywny, ciekawy świata, samodzielny;
- 15) jest kulturalny, obowiązkowy;
- 16) jest zdolny do dokonywania właściwych wyborów.

§ 6.

1. Głównym celem i zadaniem Zespołu Szkół nr 4 jest dbałość o wszechstronny rozwój wychowanków i uczniów.

2. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają *Program Wychowawczy* i *Program Profilaktyki* dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole;

2) umożliwienie zdobycia wiedzy ogólnej i umiejętności, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym określonym w dokumentacji programowej Szkoły;

3) zapewnienie uczniom bogatego, autorskiego programu wychowawczego i stworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwojowi własnych zainteresowań;

4) tworzenie warunków umożliwiających nauczanie uczniów niepełnosprawnych poprzez:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, odpowiedniego sprzętu i środków dydaktycznych,

c) realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości

psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,

d) zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne stosownie do potrzeb,

e) integrację ze środowiskiem rówieńczym,

f) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów niepełnosprawnych w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju;

5) dbanie z należytą troską o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:

a) organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych,

b) organizowanie działalności turystyczno- krajoznawczej,

c) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia,

d) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie,

e) zapewnianie uczniom poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

f) umożliwianie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej;

6) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;

7) kształcenie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym;

8) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów cech osobowości takich jak: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych;

9) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;

10) umożliwienie rozwijania szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania;

- 11) zapewnienie pomocy w nauce uczniom słabszym;
- 12) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców oraz dla uczniów dojeżdżających lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności – na wniosek rodzica;
- 13) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

§ 7.

Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:

- 1) umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
- 2) organizuje zajęcia wspierające i przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad;
- 3) nawiązuje współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego;
- 4) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły;
- 5) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

§ 8.

Szkoła współpracuje ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 9.

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów.

§ 10.

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, wicedyrektor, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we

współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

Rozdział III

Sposoby realizacji zadań Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce

§ 11.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania.

2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej, ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza podstawę programową pod warunkiem, że:

- 1) uwzględniają one aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
- 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
- 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

3. Nauczyciel może:

- 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
- 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

4. Opracowany lub zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania ogólnego musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

5. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.

6. Program nauczania zawiera:

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej; kształcenia ogólnego;
- 3) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
- 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
- 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

7. Wnioski o dopuszczenie do użytku programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.

8. Dyrektor Szkoły dokonuje analizy formalnej zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu nauczania.

9. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w Szkole, dyrektor szkoły może zasięgać opinii:

- 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony;
- 2) konsultanta lub doradcy metodycznego;
- 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.

10. Opinia o programie nauczania zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

11. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego dopuszcza do użytku w szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

12. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią Szkolny zestaw programów nauczania.

13. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku.

14. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej.

15. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po cyklu kształcenia. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.

16. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 12.

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego ;

2) bez zastosowania podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego.

2. Nauczyciel, w przypadku realizowania programu nauczania z zastosowaniem podręcznika zapewnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty, może przedstawić część programu obejmującą okres krótszy niż etap edukacyjny.

3. Przepisy przejściowe, określone w ust. 2. dotyczą programów nauczania odpowiednio:

1) w roku szkolnym 2015/2016 programów dla klas I gimnazjum;

2) w roku szkolnym 2016/2017 programów dla klas II gimnazjum;

3) w roku szkolnym 2017/2018 programów dla klas I – III gimnazjum.

4. Warunek uwzględnienia w całości podstawy programowej powinien być spełniony wraz z dopuszczeniem do użytku ostatniej części podręcznika.

§ 13.

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 czerwca, nauczyciele lub zespoły nauczycieli.

3. Propozycje podręczników lub materiałów edukacyjnych dotyczą:

1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;

2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach lub w grupach oddziałowych.

4. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych w gimnazjum nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

7. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Szkoły oraz na wejściowych drzwiach szkolnych.

§ 14.

Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa Regulamin bezpłatnego używania podręczników i materiałów edukacyjnych w Zespole Szkół nr 4 w Ostrołęce.

§ 15

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor szkoły w miarę możliwości zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

2. Dyrektor szkoły może, w uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie.

§ 16.

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
- 2) wprowadzenie kart wejściowych pełniących funkcję klucza elektronicznego w ramach programu „Karta Szkolna-Bezpieczna Szkoła”;
- 3) obowiązek odbioru dzieci sześciolletnich przez rodziców;
- 4) stałą opiekę wychowawcy nad dziećmi sześciolletnimi podczas ich pobytu w szkole;
- 5) pełnienie dyżurów nauczycieli zgodnie z opracowanym regulaminem i harmonogramem;

- 6) opracowanie planu lekcji dla poszczególnych oddziałów;
- 7) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 8) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 10) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 11) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 12) kontrolę obiektów budowlanych należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 13) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 14) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 15) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 16) ogrodzenie terenu szkoły;
- 17) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 18) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 19) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 20) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 21) dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych;
- 22) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
- 23) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 24) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć, w szczególności wychowania fizycznego;

25) przeprowadzanie próbnych ewakuacji.

§ 17.

Szkoła sprawuje opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną w szczególności poprzez:

- 1) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku;
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) organizowanie, w porozumieniu z organem prowadzącym, nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;

§ 18.

Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) realizację Programu profilaktyki;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
- 5) działania psychologa, pedagoga, logopedy szkolnego;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 19.

Szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 20.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach, w ramach jej realizacji, jest dobrowolny.

3. Celem pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 10) zaniedbań środowiskowych;
- 11) trudności adaptacyjnych;
- 12) odmienności kulturowej.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości i indywidualnych potrzeb ucznia oraz umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub

socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej oraz promocji zdrowia wśród uczniów i ich rodziców;

7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki oraz na wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, a także udzielaniu informacji w tym kierunku;

9) wspieraniu rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;

12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;

2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagodzy, logopeda, terapeuci i doradca zawodowy;

6. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.

7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel/specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

8. O pomoc psychologiczno- pedagogiczną mogą wnioskować także:

- 1) uczeń;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 3) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 4) dyrektor szkoły;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) asystent edukacji romskiej;
- 7) pomoc nauczyciela;
- 8) pracownik socjalny;
- 9) asystent rodziny;
- 10) kurator sądowy.

9. Wychowawca klasy, o ile uzna za zasadne, informuje innych nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

10. W celu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie dyrektor szkoły powołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

12. Koordynatorem pracy zespołu do spraw pomocy psychologiczno-

pedagogicznej jest wychowawca.

13. Do zadań koordynatora należy:

- 1) ustalanie terminów spotkań zespołu;
- 2) zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora szkoły i wszystkich członków (z tygodniowym wyprzedzeniem);
- 3) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
- 4) nawiązywanie kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Na podstawie zaleceń zespołu, dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę liczbę godzin, które w danym roku mogą być przeznaczone na realizację tych form, ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

14. O ustalonych formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych, w formie pisemnej.

15. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych, w tym:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) socjoterapeutycznych,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w przypadku uczniów gimnazjum;
- 6) warsztatów;

7) porad i konsultacji.

16. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w oparciu o wywiad z rodzicami, uczniem, prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych.

17. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel przedmiotu składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

18. W szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.

19. Formę rozwoju i prezentacji uzdolnień uczniów stanowią konkursy, olimpiady, turnieje.

20. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;

2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;

3) zastosowaniu właściwych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;

4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;

5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

21. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej.

1) o objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi decyduje dyrektor szkoły;

2) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi wymaga zgody rodzica;

3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w międzyoddziałowych i oddziałowych grupach;

4) liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.

22. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla danego ucznia decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy.

23. Zajęcia specjalistyczne organizuje się w formie zajęć:

1) korekcyjno-kompensacyjnych, organizowanych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;

2) logopedycznych, organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do czterech uczniów;

3) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (np. arteterapia, muzykoterapia), organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.

24. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

25. O objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

26. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale lub indywidualnie;

2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzi doradca zawodowy, osoba pełniąca jego funkcję, wychowawca lub nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

27. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy

(lub osoba pełniąca jego funkcję), a w miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

28. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela.

29. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele.

§ 21.

1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest:

- 1) w oddziale ogólnodostępnym;
- 2) w oddziale integracyjnym;
- 3) w oddziale specjalnym dla uczniów z autyzmem.

2. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.

3. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje się w formie uchwały rady pedagogicznej, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.

6. Opinię zespołu ds. pomocy sporządza się na piśmie.

7. Zgodę na przedłużenie o rok nauki, rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy klasy, nie później niż do 30 grudnia danego roku szkolnego.

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w klasie III i klasie VI szkoły podstawowej oraz w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

9. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;

2) psychoemocjonalną niegotowością ucznia do zmiany szkoły.

10. Dyrektor Szkoły, a wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

11a. Obowiązkowa nauka jednego języka obcego nowożytnego dotyczy wszystkich uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim.

11b. Uczeń z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim ma możliwość nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

12. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych, prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.

13. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na zajęciach z informatyki i języków obcych, pod warunkiem, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.

14. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy w szkole podstawowej 18. rok życia, w gimnazjum – 21. rok życia.

15. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

16. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

17. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

18. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla ucznia niedostosowanego społecznie i zagrożonego niedostosowaniem społecznym zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

18a. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się do 30 września każdego roku szkolnego.

19. Program określa:

1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym;

3) formy i metody pracy z uczniem;

4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;

5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiadające indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym oraz możliwościom psychofizycznym ucznia;

7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w programie.

20. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

21. Zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i ewentualnej modyfikacji IPET-u co najmniej dwa razy w roku.

21a. Rodzice są informowani o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów opracowujących IPET.

22. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:

1) korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);

2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);

3) korekcyjno-kompensacyjne;

4) zajęcia specjalistyczne.

23. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

24. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w programie.

25. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej

„sprawdzianem”, egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym”, przeprowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności.

26. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu lub egzaminu;
- 3) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu lub egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

27. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE.

§ 22.

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Szkoła pomaga w zawieraniu ww. ubezpieczenia.

Rozdział IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 23.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły – Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce;
- 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce;
- 3) rada rodziców Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 24.

1. Każdy z wyżej wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 25.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole;
- 4) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 26.

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§ 27.

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 2) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem rady pedagogicznej;
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) przedkłada radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 6) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 7) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 8) podaje corocznie w terminie do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
- 9) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;
- 10) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych

materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

12) podejmuje decyzję o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach;

13) ustala, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami:

a) informacja o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest przekazywana nauczycielom, uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom), w terminie do 30 września,

b) w ustalone przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z potrzebami uczniów;

14) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;

15) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;

16) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;

17) powołuje zespoły nauczycielskie;

18) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń, organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;

19) udziela, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania albo odracza obowiązek nauki;

20) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w Statucie Szkoły i decyduje o jej zakończeniu;

a) powołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej na potrzeby organizacji, planowania, dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym,

b) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,

c) informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym

21) zawiadamia, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w której mieszka dziecko, o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają;

22) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

23) dopuszcza do użytku zestaw szkolnych programów nauczania, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną;

24) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;

25) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy;

26) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w statucie;

27) występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20

sierpnia danego roku – dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;

28) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;

29) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców;

30) opracowuje, w porozumieniu z radą pedagogiczną, plan doskonalenia nauczycieli;

31) może, w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, skreślić ucznia z listy uczniów (tylko w przypadku ucznia, który ukończył 18. rok życia);

32) może, w uzasadnionych przypadkach, wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły (dotyczy ucznia realizującego obowiązek szkolny);

33) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych;

34) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

2. Dyrektor Szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;

2) ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:

a) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą,

b) zajęć rewalidacyjnych,

c) dodatkowych zajęć edukacyjnych,

d) zajęć religii,

e) zajęć wychowania do życia w rodzinie;

- 3) ustala w każdym roku szkolnym wymiar godzin do dyspozycji dyrektora z uwzględnieniem art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 4) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej niż trzech godzin tygodniowo w danym roku szkolnym dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub międzyklasowej) na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 5) może wprowadzić, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, dodatkowe zajęcia, dla których nie jest ustalona podstawa programowa;
- 6) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
- 7) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i na placu szkolnym;
- 9) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 11) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 12) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go radzie pedagogicznej i radzie rodziców celem zaopiniowania;
- 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
- 15) organizuje prace konserwacyjno-remontowe;

- 16) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 17) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane kryteria oceny;
 - 4) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami;
 - 5) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 6) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe;
 - 7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 8) udziela urlopów zgodnie z *Kartą Nauczyciela* i *Kodeksem Pracy*;
 - 9) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 10) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 11) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 12) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 13) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 14) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym;
 - 15) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

4. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły;
- 3) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia;
- 4) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i współpracę z pielęgniarką.

§ 28.

Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły.

§ 29.

Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 30.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły

§ 31.

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) śródroczne oraz roczne analizowanie i ocenianie efektów nauczania, wychowania i opieki, a także organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.

§ 32.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) przygotowanie i uchwalanie projektu statutu lub jego zmian.
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.
- 8) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 33.

Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa;
- 3) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 5) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
- 6) opiniowanie szkolnego programu profilaktyki;
- 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 9) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

- 10) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły (rada pedagogiczna wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym);
- 11) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 12) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 13) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 14) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 15) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla dyrektora);
- 16) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- 17) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 18) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 19) opiniowanie zezwolenia na indywidualny program nauki;
- 20) opiniowanie zezwolenia na indywidualny tok nauki;
- 21) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 22) opiniowanie formy realizacji dwóch dodatkowych godzin wychowania fizycznego;
- 23) opiniowanie szczegółowych warunków realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.
- 24) opiniowanie propozycji zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 34.

Szczegółowy zakres kompetencji rady pedagogicznej określa Regulamin rady pedagogicznej Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.

§ 35.

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się w drodze głosowania tajnego na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności (Regulamin rady rodziców Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce), w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
8. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
9. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin rady rodziców.

§ 36.

1. Rada rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną Program wychowawczy;
 - 3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną Szkolny program profilaktyki.

2. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie Programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki, programy te ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

3. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 37.

Rada rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
- 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
- 3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu - rada rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego, nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
- 5) opiniuje formy realizacji dwóch dodatkowych godzin wychowania fizycznego.
- 6) opiniuje propozycję dyrektora zawierającą zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 38.

Rada rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 39.

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny; plany działań powinny być uchwalone do 20 września.

3. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

§ 40.

1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

2. Spory pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzygane są następująco:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;

2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk; dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

3) o swoim rozstrzygnięciu, wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

3. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny:

1) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;

2) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania;

3) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne;

4) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 41.

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje dyrektor szkoły.

§ 42.

Powierzanie funkcji kierowniczych i odwoływanie z tych funkcji dokonuje dyrektor zgodnie z art. 37 i 38 Ustawy o systemie oświaty.

§ 43.

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 44.

Dla stanowiska wicedyrektora dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły, które znajdują się w Regulaminie organizacyjnym Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.

Rozdział V

Organizacja nauczania i wychowania

§ 45.

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje szkoły.
2. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w Zespole Szkół nr 4.

§ 46.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - 1) urodzone w 2007 r.;
 - 2) urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.,
 - 3) dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., na wniosek rodziców może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
3. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - 1) urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015;
 - 2) urodzone w 2009 r.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej jest zwolnione z rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
6. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

7. Dokonując podziału na oddziały w klasach pierwszych dyrektor grupuje dzieci od najmłodszego i kolejno wg miesięcy urodzenia.

8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły dokonując podziału może odstąpić od zasady, o której mowa w ust. 7. Może to nastąpić w przypadkach:

- 1) gdy, w tym samym roku szkolnym przyjmowane jest rodzeństwo urodzone w różnych rocznikach;
- 2) dzieci są spokrewnione;
- 3) dzieci uczęszczały do tej samej grupy w oddziale przedszkolnym lub przedszkolu;
- 4) konieczności planowania sprawnego i jak najkrótszego dowozu dzieci;
- 5) gdy ułatwia to rodzicom odbiór dzieci ze szkoły.

9. Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów – zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział.

- 1) Na wniosek rady oddziałowej rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor może odstąpić od podziału.
- 2) Dyrektor szkoły ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela.
- 3) Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekroczyć 27.

§ 47.

1. Odroczenia obowiązku szkolnego dokonuje dyrektor szkoły podstawowej do której zostało przyjęte dziecko.

2. Odroczenia dokonuje się na wniosek rodziców. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.

3. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

4. Dyrektor szkoły podstawowej w sytuacji, gdy odroczenie dotyczy dziecka

z poza obwodu szkoły, zawiadamia dyrektora szkoły „obwodowej” dla dziecka o odroczeniu przez niego spełniania obowiązku szkolnego.

§ 48.

1. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica/prawnego opiekuna. Sposób postępowania w tym zakresie reguluje art. 16 ust. 8 - 14 ustawy o systemie oświaty.

2. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny w formie, jak w ust.1 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.

§ 49.

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.

3. Zgodnie z art. 18 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową.

§ 50.

1. Zajęcia w Szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo – lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 minut;

- 2) w oddziałach klasy pierwszej dla sześciolatków; organizacja pracy z wykorzystaniem części dydaktycznej i rekreacyjnej klasy;
 - 3) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
 - 4) w strukturach międzyoddziałowych tworzonych z uczniów tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne;
 - 5) w toku nauczania indywidualnego;
 - 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - 7) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 8) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, itp.;
- 1a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 1b. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej, może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.

3. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej; przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

§ 51.

Uchylony

§ 52.

Zasady wyboru obowiązkowych zajęć fakultatywnych z zajęć artystycznych i zajęć technicznych w gimnazjum są następujące:

- 1) uczniowie mają obowiązek wybrać zajęcia fakultatywne z oferty przedstawionej przez nauczycieli;
- 2) na podstawie deklaracji nauczyciele prowadzący zajęcia układają listy uczniów zakwalifikowanych na każde zajęcia;
- 3) jeśli uczeń nie dostarczy deklaracji w ciągu dwóch pierwszych tygodni września, będzie przydzielony tam, gdzie jest wolne miejsce, bez możliwości wyboru;
- 4) uczeń może zmienić zajęcia, jeśli zgłosi swoją decyzję w ciągu dwóch pierwszych tygodni września; przy zmianie zajęć wymagany jest podpis rodzica.

§ 53.

Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych są następujące:

- 1) uczniowie klas pierwszych gimnazjum wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły składają deklaracje wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego na:
 - a) poziomie III.0 – dla początkujących,
 - b) poziomie III.1 – dla kontynuujących naukę,
- 2) w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego; na podstawie jego wyników

dokonywa się tworzenia grup międzyoddziałowych o określonym poziomie znajomości języka;

3) na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących nie więcej niż 24 uczniów;

5) jeżeli w szkole są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia z języków obcych oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 osób;

6) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń;

7) oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego;

8) w oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych podczas ćwiczeń, o których mowa w pkt. 6, dokonuje się podziału na grupy, z tym, że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 osób;

9) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 26 uczniów;

10) zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV–VI szkoły podstawowej i wszystkich klasach gimnazjum mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców;

11) dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.

§ 54.

1. W szkole może być utworzony oddział integracyjny liczący od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. Zasady tworzenia oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

2. Liczbę uczniów w oddziale integracyjnym można zmniejszyć za zgodą organu prowadzącego.

§ 55.

W szkole może być utworzony oddział specjalny liczący od 2 do 5 uczniów. Zasady tworzenia oddziałów specjalnych określają odrębne przepisy.

§ 56.

Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klasy na cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 57.

1. Uczniom, na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), zgodnie z deklaracją rodziców (prawnych opiekunów), Szkoła organizuje naukę religii/etyki.

2. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

3. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.

4. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach religii/etyki, szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania się tych zajęć.

5. Po złożeniu deklaracji uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich dla ucznia jest obowiązkowy.

6. Zajęcia z religii/etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.

7. Zajęcia z religii/etyki mogą być organizowane w szkole w grupach międzyoddziałowych.
8. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi mniej niż 7 uczniów, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
9. W sytuacjach, jak w ust. 7, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę lub nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych.
10. Ocena z religii/etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
11. Ocena z religii/etyki w klasach I – III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych.
12. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.
13. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
14. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach dopuszczania programów nauczania.

§ 58.

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi Szkoły, w formie pisemnej, sprzeciw wobec udziału w zajęciach.

3. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 59.

Uchylony

§ 60.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze na zajęciach komputerowych, informatyki, z nauki drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

3. Uczeń może być zwolniony z uczestnictwa w lekcjach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego po spełnieniu warunków:

1) lekcje wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego, z których uczeń ma być zwolniony, umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;

2) rodzice ucznia wystąpią do dyrektora Szkoły z podaniem, w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach;

3) uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji dyrektora Szkoły.

§ 61.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów oraz klasyfikowania i promowania uczniów w szkole podstawowej i gimnazjum określa Ocenianie Wewnątrzszkolne.

§ 62.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w dokumencie Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów Gimnazjum nr 4 w Ostrołęce.

§ 63.

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego jest przeprowadzany sprawdzian, sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Sprawdzian jest przeprowadzany
 - 1) w terminie głównym: w kwietniu;
 - 2) w terminie dodatkowym: w czerwcu.
3. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz

z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;

3) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

5. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 64.

1. W klasie trzeciej gimnazjum na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, sprawdzający w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany

1) w terminie głównym: w kwietniu;

2) w terminie dodatkowym: w czerwcu.

3. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;

3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

§ 65.

1. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem, że uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu lekkim, który przystępuje do ww. egzaminu, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

2. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, o którym mowa w ust. 1, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym oraz może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców ucznia.

§ 66.

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części oraz z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu lekkim, który przystępuje do

części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.

§ 67.

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w Biuletynie Informacji Publicznej w komunikacie w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni:

1) w przypadku ucznia szkoły podstawowej – z odpowiedniej części sprawdzianu;
2) w przypadku ucznia gimnazjum – z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej lub ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z odpowiedniej części sprawdzianu albo z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu albo danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

5. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części drugiej sprawdzianu albo w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 68.

1. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do:

a) części drugiej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;

2) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym –w przypadku, o którym mowa w § 65. ust.2. i w § 66. ust. 3.

2. Rodzice ucznia lub słuchacz mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego pisemną informację o:

1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;

2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa w § 65. ust.2. i w § 66. ust. 3.

3. W przypadku niezłożenia informacji o rezygnacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie

rozszerzonym uczeń otrzymuje z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym wynik „0%”.

§ 69.

Uchylony.

§ 70.

Uchylony: ust. 1, ust. 2, ust. 3.

4. Wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

5. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 71.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo

2) przerwał daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego

– przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.

§ 72.

Szczegółowe regulacje organizacyjno-techniczne dotyczące przeprowadzania egzaminów zewnętrznych od roku szkolnego 2015/2016 są zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury.

§ 73.

Uchylony.

§ 74.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w Zespole Szkół nr 4 w Ostrołęce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu poza Zespołem Szkół nr 4 w Ostrołęce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu.

7. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:

- 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość
- 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.

8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz wpisuje się do dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.

11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

12. Dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

13. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzi w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

14. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
- 2) dla uczniów klas IV -VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin prowadzonych w co najmniej 3 dniach;
- 3) dla uczniów gimnazjum - od 10 do 12 godzin prowadzonych w co najmniej 3 dniach.

15. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

16. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 75.

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. (Dz.U. Nr 3, poz. 28) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, realizację indywidualnego toku nauki.

2. Uczeń ubiegający się o indywidualny tok nauki powinien wykazać się:

1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;

2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku szkolnego/półrocza.

3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

4. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.

5. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki mogą wystąpić:

1) uczeń – z zastrzeżeniem, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);

2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;

3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

8. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

10. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

11. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki dyrektor Szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny tok nauki w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

13. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

14. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

15. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.

16. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny tok nauki, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji, nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.

17. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.

18. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form indywidualnego toku nauki:

1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego indywidualnym tokiem nauki oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;

2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.

19. Rezygnacja z indywidualnego toku nauki oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.

20. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

21. Kontynuowanie indywidualnego toku nauki jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

22. Decyzję w sprawie indywidualnego toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.

23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w indywidualnym toku nauki.

24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami.

25. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

§ 76.

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 77.

Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 78.

Współpraca Szkoły z rodzicami obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacją Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców;
- 2) udział dyrektora Szkoły w zebraniach rady rodziców - informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły;
- 3) przekazywanie informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
- 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich;
- 5) współdziałanie w zakresie:

- a) doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Szkoły;
- 6) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Szkoły;
- 7) spotkania z rodzicami w ramach zebrań rodzicielskich i dni otwartych oraz indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami;
- 8) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie uczniów, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) udział rodziców w spotkaniach okolicznościowych, w zajęciach pozalekcyjnych, np. wycieczkach, rajdach, imprezach sportowych.

§ 79.

Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział VI

Organizacja szkoły

§ 80.

- 1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada;
 - 1) 17 sal lekcyjnych;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) pracownię komputerową z 14 stanowiskami;
 - 4) salę do zajęć logopedycznych;
 - 5) salę do zajęć rewalidacyjnych;
 - 6) dwie sale gimnastyczne;
 - 7) świetlicę;
 - 8) stołówkę.

§ 81.

- 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Termin zakończenia pierwszego półrocza i rozpoczęcia drugiego półrocza ustala dyrektor Szkoły.

§ 82.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół nr 4 opracowany przez dyrekcję szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

2. Arkusz organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.

§ 83.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 84.

Dyrektor Szkoły opracowuje Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 85.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Szkole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji oraz opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia dyrektorowi Szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

§ 86.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy

dyrektorem Szkoły lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada wicedyrektor Szkoły.

§ 87.

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, która jako pracownia interdyscyplinarna służy do:

1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

a) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne związane z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami,

b) kształtuje kulturę czytelniczą i wzbogaca relacje interpersonalne,

c) wdraża czytelników do poszanowania książki,

d) otacza opieką wszystkich uczniów w poszukiwaniach czytelniczych;

2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

a) organizuje dla każdego oddziału zajęcia mające na celu przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,

b) współpracuje z wychowawcami, rodzicami i nauczycielami w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji i zachęcaniu uczniów do samokształcenia;

3) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:

a) zachęca uczniów do udziału w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami,

b) ukierunkowuje uczniów w ich poszukiwaniach czytelniczych,

c) organizuje konkursy czytelnicze,

d) organizuje wystawy i inne imprezy,

e) współpracuje z instytucjami kultury i bibliotekami;

4) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela:

a) uczestniczy w rozwijaniu kultury pedagogicznej szkoły poprzez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowania,

b) pomaga nauczycielom w doskonaleniu zawodowym, doradza w doborze literatury samokształceniowej,

c) udziela pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,

d) uczestniczy w rozbudzaniu potrzeb i zainteresowań uczniów,

e) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie;

2. Z biblioteki korzystają wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej służą do:

1) gromadzenia i opracowywania zbiorów;

2) udostępniania książek i innych źródeł informacji;

3) korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę;

4) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego wśród uczniów.

4. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury w zakresie:

1) organizowania konkursów, spotkań literackich, imprez szkolnych i pozaszkolnych;

2) wymiany doświadczeń i informacji z zastrzeżeniem zachowania zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem;

3) realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki;

4) popularyzacji literatury z zakresu wychowania;

5) udostępniania dokumentów szkolnych.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły poprzez:

- a) odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące prawidłową pracę i właściwą obsadę personalną,
- b) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informatycznej,
- c) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
- d) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- e) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

7. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków, nauczyciela bibliotekarza oraz organizację pracy biblioteki szkolnej określa *Regulamin biblioteki*.

§ 88.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w placówce ze względu na dojazd do szkoły lub czas pracy ich rodziców w Szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Liczbę godzin pracy świetlicy ustala się w każdym roku szkolnym, w zależności od liczby uczniów korzystających ze świetlicy.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce i rekreacji.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) wyrównanie szans edukacyjnych, tworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) organizowanie opieki i zabaw własnych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu;
 - 4) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży;
 - 5) organizowanie kulturalnej rozrywki;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;

- 7) rozwijanie społecznej aktywności.
6. Świetlica powinna być wyposażona w pomoce naukowe, książki, gry dydaktyczne itp.
7. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz stosownie do potrzeb środowiska.
8. Kwalifikacji i przyjmowania do świetlicy dokonuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica.
9. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły odrębnym pismem.
10. Szczegółowe zasady korzystania i regulamin świetlicy znajdują się w odrębnej dokumentacji.

§ 89.

W Szkole działają następujące zespoły nauczycielskie: oddziałowe, wychowawcze, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe.

§ 90.

1. Liczba zespołów oddziałowych jest równa liczbie oddziałów w danym roku szkolnym.
2. Zespół tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale.
3. Przewodniczącym zespołu oddziałowego jest wychowawca danej klasy.

§ 91.

1. W Szkole działa zespół wychowawców szkoły podstawowej i zespół wychowawców gimnazjum.
2. W skład zespołów wychowawców wchodzi wychowawcy poszczególnych oddziałów.
3. Przewodniczącymi zespołów są powoływani przez dyrektora Szkoły.
4. Zespoły wychowawców pracują w oparciu o plan pracy na dany rok szkolny.

§ 92.

1. W Szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;

- 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno- przyrodniczych;
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych;
 - 4) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
2. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów.
 3. Przewodniczący zespołów są powoływani przez dyrektora Szkoły.
 4. Zespoły przedmiotowe pracują w oparciu o plan pracy opracowany na dany rok szkolny.

§ 93.

Zespoły problemowe są powołane przez dyrektora Szkoły.

§ 94.

1. Wicedyrektora Szkoły powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora opisany jest w Regulaminie organizacyjnym Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.

§ 95.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez w/w stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 96.

Zasady rekrutacji do Szkoły określa odrębny dokument: Zasady naboru uczniów do Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.

§ 97.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą być przyjęte do Szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

2. Uczniowie powinni posiadać świadectwo lub inny dokument stwierdzający ukończenie klasy lub szkoły za granicą, który uprawnia cudzoziemca do zakwalifikowania do odpowiedniej klasy.
3. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć odpowiednich dokumentów, zostaje on przyjęty do odpowiedniej klasy na podstawie przeprowadzonego egzaminu wstępnego.
4. Dla cudzoziemców podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący może zorganizować w szkole dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego.
5. Dyrektor szkoły zwraca się z wnioskiem o dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego do organu prowadzącego.

§ 98.

Każdy uczeń Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
- 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- 3) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
- 4) rozwijania zdolności i zainteresowań;
- 5) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 6) poznania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen cząstkowych, półrocznych i rocznych z przedmiotów i zachowania;
- 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 9) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 10) indywidualnego toku nauki, po spełnieniu odpowiednich wymagań;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;

- 12) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora Szkoły;
- 13) wnoszenia propozycji do planu wychowawczego klasy;
- 14) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
- 15) zwracania się do dyrekcji Szkoły, wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 16) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
- 17) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- 18) zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora Szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
- 19) bycia wybieranym i brać udział w wyborach do samorządu uczniowskiego;
- 20) udziału w okolicznościowych imprezach szkolnych, wycieczkach itp..

§ 99.

Każdy uczeń Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce ma obowiązek:

- 1) pogłębiania swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę;
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
- 3) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 5) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom dyrektora Szkoły, wicedyrektora, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego szkoły lub klasy;
- 6) przestrzegania regulaminów korzystania z poszczególnych pracowni lekcyjnych i innych pomieszczeń Szkoły;
- 7) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:

- a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
- b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
- c) przeciwstawiania się przejawom agresji słownej i fizycznej;
- 8) troszczenia się o mienie Szkoły, a w przypadku jego zniszczenia rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody;
- 9) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 10) posiadania zeszytu do korespondencji i systematycznego przynoszenia go do szkoły;
- 11) uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju (strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych i egzaminów);
- 12) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych;
- 13) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się nałogów;
- 14) przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o estetykę ubioru;
- 15) w ostatnim tygodniu nauki rozliczenia się ze szkołą – dotyczy uczniów kończących naukę w Szkole.

§ 100.

Uczniom Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
- 3) nosić ekstrawaganckich strojów, farbować włosów, stosować makijażu, tatuaży oraz nosić biżuterii i innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu;
- 4) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 5) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 6) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 7) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;

8) używać podczas lekcji telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP, aparatów fotograficznych itp.;

9) zapraszać osoby obce do szkoły.

§ 101.

1. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie).

2. Rodzice piszą wszystkie usprawiedliwienia w zeszycie do korespondencji.

3. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów przynosi w ciągu tygodnia po ustaniu nieobecności; w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane.

4. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych wychowawca klasy lub nauczyciel na pisemną lub w nagłych przypadkach telefoniczną prośbę rodzica (opiekuna).

5. W przypadku złego samopoczucia ucznia rodzic zobowiązany jest do osobistego odebrania dziecka ze szkoły.

6. Zwolnienie ucznia z pierwszej lub ostatniej w jego planie godziny zajęć, z których jest zwolniony decyzją dyrektora szkoły, musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je tylko jako zwolnienie z czynnego udziału w lekcji.

7. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, przebywają w tym czasie w świetlicy.

8. O każdym przypadku wagarów rodzice informowani są przez wychowawcę.

9. Dyrektor Szkoły, na wniosek wychowawcy, listownie powiadamia rodziców o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej 40 godzin zajęć dydaktycznych.

10. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.

§ 102.

Rodzice na początku każdego roku szkolnego podpisują Kontrakt dotyczący zasad obowiązujących w szkole i zobowiązań rodziców wobec szkoły wynikających z pełnienia obowiązków rodzicielskich.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 103.

1. Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z pełną odpowiedzialnością za jej jakość i wyniki.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;

2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji podstawy programowej danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania;

3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

4) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, udział w gromadzeniu niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

5) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań: przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 8) przestrzeganie zapisów Systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół nr 4;
- 9) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją, koordynacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jego wychowankom;
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny;
- 11) informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym;
- 12) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 13) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 14) aktywny udział we wszystkich zebraniach rady pedagogicznej i uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją Szkoły zgodnie z wewnątrzszkolnym planem doskonalenia;
- 15) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 16) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 17) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 18) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 19) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania;
- 20) w miarę możliwości wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;

21) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną oraz studentom odbywającym praktyki pedagogiczne.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Nauczyciel jest obowiązany prowadzić właściwą dokumentację.

§ 104.

Nauczyciel ma w szczególności prawo do:

1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w Ustawie-Karta Nauczyciela;

3) ustalenia innego niż pięciodniowego tygodnia pracy w przypadku dokształcania się;

4) wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku, jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy szkoły;

5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę (określa Karta Nauczyciela);

6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w Ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

7) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

a) Nagrody Ministra Edukacji Narodowej,

- b) Nagrody Kuratora Oświaty,
- c) Nagrody Prezydenta Miasta,
- d) nagrody Dyrektora Szkoły,
- e) odznaczenia Medalem Komisji Edukacji Narodowej;
- 8) udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) zdobywania stopni awansu zawodowego; szczególne warunki zdobywania stopni awansu zawodowego określają: Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
- 10) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

§ 105.

1. Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora Szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie.
2. Wystąpienie z wnioskiem o pomoc na zakup podręczników ze środków publicznych może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica/prawnego opiekuna).

§ 106.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.

3. Wychowawca realizuje zadania, w szczególności poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 3) wdrażanie uczniów do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 4) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie;
- 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 6) motywowanie uczniów do zdobywania wiedzy i umiejętności, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 7) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 8) monitorowanie wyników w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy przejawiają trudności i niepowodzenia w nauce;
- 9) analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce;
- 10) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce;
- 11) czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych;
- 12) udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 13) realizację planu zajęć z wychowawcą;

14) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych;

15) kształtowanie właściwych stosunków między uczniami: życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, koleżeństwa i przyjaźni, odpowiedzialności; 16) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości;

17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości;

18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

19) współpraca z pielęgniarką, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych; organizacja form pomocy;

20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych.

4. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:

1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców opinii i orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczęcie postępowania zgodnie z procedurą określoną w Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspieranie uczniów Zespołu Szkół nr 4;

2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;

3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;

4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;

- 5) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej wszczęcie postępowania zgodnie z Systemem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów ZS nr 4;
 - 6) złożenia wniosku do dyrektora szkoły o uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi (w ramach form pomocy możliwych do uruchomienia w szkole);
 - 7) poinformowanie pisemne rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku;
 - 8) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 9) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 10) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły;
 - 11) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie, w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych;
 - 12) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 13) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
5. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli.
6. Wychowawca wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
7. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących danego oddziału.

§ 107.

1. W szkole zatrudnieni są: pedagog, psycholog, logopeda.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 108.

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku.
3. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
4. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
 - 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie dyrektora Szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.

§ 109.

W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:

- 1) kierownik administracyjno – gospodarczy;
- 2) główny księgowy;

- 3) specjalista;
- 4) referent ;
- 5) sekretarka;
- 6) pielęgniarka;
- 7) intendentka.

§ 110.

W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) woźny;
- 2) sprzątaczką;
- 3) szatniarz;
- 4) kucharz;
- 5) pomoc kuchenna;
- 6) pomoc nauczyciela.

§ 111.

Zakresy obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w Regulaminie organizacyjnym Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.

§ 112.

1. W Zespole Szkół nr 4 w Ostrołęce obowiązuje Regulamin pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik Szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie pracy.
3. Fakt zapoznania się z Regulaminem pracy pracownik Szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 113.

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

Rozdział IX

Gospodarka finansowa

§ 114.

1. Zespół Szkół nr 4 w Ostrołęce jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarowania finansami określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo - księgową prowadzi pracownik Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.
4. Majątek Szkoły jest ewidencjonowany w księgach: inwentarzowej i materiałowej.
5. Szkoła pozyskuje dodatkowe środki finansowe w formie darowizn i najmu pomieszczeń.
6. Szkołę wspomaga finansowo Rada Rodziców zgodnie z regulaminem jej działania.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 115.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 116.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.

§ 117.

1. Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
2. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów szkoły;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
3. O zmianach (nowelizacji) w Statucie dyrektor Szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Szkoła publikuje ujednolicony tekst Statutu najpóźniej po 5 nowelizacjach w formie obwieszczenia.

Traci moc Statut Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce z dnia 20.11.2014r.

Ujednolicony Statut Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce wchodzi w życie z dniem 08.10.2015 r.