

**ZASADY NABORU UCZNIÓW
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM. 1 DYWIZJI TADEUSZA KOŚCIUSZKI W OSTROŁĘCE
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942).
4. Uchwała nr 141/XX/2016 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Ostrołęka dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania kryteriów.
5. Zarządzenie Nr 23/2016 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 28.01.2016 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2016/2017.
6. Statut Zespołu Szkół nr 4 w Ostrołęce.

Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że było objęte przygotowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dla uczniów klas I szkoły podstawowej proponuje się:

1. Oddziały ogólne – realizujące program ogólny (liczące do 25 uczniów).
2. Oddziały specjalne dla dzieci z autyzmem – realizujące Indywidualne Programy Edukacyjno Terapeutyczne (liczące od 2 do 4 uczniów niepełnosprawnych).

Utworzenie oddziału specjalnego możliwe jest w przypadku dostatecznej liczby uczniów zgłoszonych podczas rekrutacji.

I. Ogólne zasady rekrutacji:

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 4 przyjmuje się:

- 1) Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, uwzględniające zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce jest złożenie w sekretariacie szkoły wymaganych dokumentów:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka, zamieszkałego w obwodzie szkoły (druk w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej)
- 2) Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej (druk w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej)
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata ustalonych kryteriów:
 - a) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
 - b) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - c) Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata
 - d) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie danej szkoły
 - e) Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki
 - f) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata
 - g) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym.

4. O przyjęciu do Szkoły Podstawowej nr 4 kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły decydować będą następujące kryteria:

- 1) Niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny kandydata – 10 pkt.
- 2) Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – 10 pkt.
- 3) Wielodzietność rodziny kandydata – 9 pkt.
- 4) Miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły – 9 pkt.
- 5) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki – 7 pkt.
- 6) Realizowanie obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata – 5 pkt
- 7) Kandydat obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w systemie dziennym – 5 pkt.

5. O przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej nr 4 w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

6. Niniejsze przepisy stosuje się również do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ubiegających się o przyjęcie do szkoły podstawowej.

7. Naboru uczniów do szkoły podstawowej dokonuje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwoje nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) pedagog szkolny.

8. Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Przewodniczący kieruje pracami związanymi z realizacją obowiązujących zasad naboru do szkoły podstawowej, zwołuje posiedzenia komisji rekrutacyjnej oraz nadzoruje prace komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującym prawem.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz przeliczanie punktów rekrutacyjnych;
- 2) podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.

II. Zasady rekrutacji do oddziałów specjalnych dla dzieci z autyzmem

1. Podczas rekrutacji do oddziału dla dzieci z autyzmem obowiązują ogólne zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce.

2. Ponadto obowiązują dodatkowe ustalenia:

- 1) Naboru uczniów do oddziałów specjalnych dla dzieci z autyzmem dokonuje komisja rekrutacyjna. Komisja podejmuje decyzję, które dzieci zakwalifikowane zostaną do oddziału specjalnego, biorąc pod uwagę możliwości placówki, specyfikę niepełnosprawności dzieci, dostosowania architektoniczne, kwalifikacje kadry, oczekiwania i potrzeby rodziców oraz możliwości materialne.
- 2) Zgodnie z regulacją prawną klasa specjalna dla dzieci z autyzmem liczy od 2 do 4 uczniów, którym poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale specjalnym na pierwszy rok, na cały etap nauki w szkole podstawowej lub czas nieokreślony.
- 3) Dyrektor szkoły może odmówić przyjęcia ucznia niepełnosprawnego w przypadku, gdy szkoła nie jest w stanie zapewnić dziecku właściwych warunków kształcenia, rewalidacji, co wynikać może ze specyfiki niepełnosprawności dziecka. W uzasadnionych przypadkach szkoła może zasięgnąć opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej za zgodą rodziców.

III. Odroczenia

1. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodzica odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
2. Wniosek o którym mowa w pkt. 1, rodzice składają w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, jednak nie później niż do 31 sierpnia.
3. Do wniosku należy dołączyć opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Rodzice składają wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, mogą złożyć wniosek ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do 31 sierpnia.
6. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Dzieci, którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

IV. Harmonogram naboru do szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	01.04.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	25.04.2016 r. godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkół i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	10.03.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	31.03.2016 r. godz. 15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	16.05.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	16.05.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	23.05.2016 r. godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	25.05.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE			
6.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych	30.05.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	11.06.2016 r. godz. 15 ⁰⁰
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	30.05.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	12.06.2016 r. godz. 15 ⁰⁰
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	21.06.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	

9.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	21.06.2016 r. godz. 8 ⁰⁰	24.06.2016 r. godz. 15 ⁰⁰
10.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	28.06.2016 r. godz. 15 ⁰⁰	

V. Przepisy końcowe

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Procedura odwoławcza:

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce..
- 2) Uzasadnienie zostanie sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału, w tym najniższą liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, zamieszkałego w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce
2. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce
3. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
4. Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata
5. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie danej szkoły
6. Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki
7. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata
8. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym

Uchwałą rady pedagogicznej Nr 19/2015/16

zatwierdzono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 8 marca 2016 r.